

**LA SECTION UQAM DU RÉSEAU NATIONAL D'ÉTUDIANT(E)S  
PRO BONO CHERCHE À COMBLER UN  
POSTES À TEMPS PARTIEL (PENDANT L'ANNÉE UNIVERSITAIRE)  
POUR L'ANNÉE 2021-2022**

**QUI SOMMES-NOUS?**

Le Réseau national d'étudiant(e)s pro bono (PBSC) est un organisme national qui a pour mission de fournir des services juridiques gratuits aux personnes et aux communautés qui se heurtent à des obstacles en matière d'accès à la justice. Fondé en 1996 au sein de la Faculté de droit de l'Université de Toronto, et fort de 22 sections dans autant de facultés de droit d'un bout à l'autre du Canada, PBSC est le plus important organisme de travail *pro bono* au pays. Notre vision est celle d'une société dotée de systèmes judiciaires accessibles, où la dignité et les droits de chaque personne sont respectés.

Les valeurs suivantes orientent notre action :

- Dignité : Nous croyons que toute personne a droit au respect, de faire entendre sa voix et à la pleine jouissance de ses droits.
- Équité : Nous défendons l'égalité réelle, l'inclusion et la diversité sous toutes ses formes. Nous mettons l'accent sur l'impact de notre action (pas seulement sur les bonnes intentions).
- Humilité : Nous accordons la priorité à l'écoute, à l'apprentissage et à l'auto-réflexion. Nous apprécions la sagesse des communautés que nous servons et leurs expériences vécues guident notre travail.

Chaque section emploie des étudiants et étudiantes en droit. Ils sont épaulés et guidés par un(e) superviseur(e) local(e) (membre du personnel ou de la faculté de droit) et un(e) agent(e) de programme du Bureau national de PBSC, dont les bureaux se trouvent dans la Faculté de droit de l'Université de Toronto. Le ou la superviseur(e) local(e) fournit du mentorat, de l'encadrement et de l'aide en ce qui concerne la logistique. Le rôle du Bureau national est de fournir une orientation stratégique à l'organisme, de tester des initiatives d'accès à la justice et de mener des projets pilotes, de former les coordonnateurs(rices) de programme des sections au début de chaque année de programme, et de soutenir, guider et superviser le travail de chaque section tout au long de l'année.

## DESCRIPTION DU RÔLE

### Poste disponible

PBSC cherche à embaucher un(e) étudiant(e) qui dirigera conjointement la section PBSC **UQAM** avec la coordonnatrice de programme estivale et de l'année universitaire:

- Un coordonnateur ou une coordonnatrice de programme de l'année universitaire

### Responsabilités

En tant que coordonnateur ou coordonnatrice de programme, vous superviserez tous les aspects du programme PBSC. Cela comprend notamment les responsabilités suivantes :

- Gérer les relations et les partenariats avec un grand éventail d'organismes d'intérêt public, de groupes communautaires, de cliniques juridiques, d'organisations gouvernementales, de cabinets d'avocats, de juristes, de juges, etc.
- Élaborer et exécuter des projets PBSC.
- Gérer un portefeuille d'environ 25 placements étudiants PBSC, ce qui nécessite de bonnes compétences en résolution de conflits pour déceler les problèmes possibles et les résoudre.
- Planifier, exécuter et animer des événements PBSC, des activités de renforcement de l'esprit communautaire et des séances de formation. Dans le cadre de ces responsabilités, vous devrez vous adresser à de grands groupes et vous serez le visage de la section PBSC **UQAM**.
- Assister à la mise en place d'un processus national de remise de prix.
- Recruter, former et gérer une équipe d'environ **15** bénévoles.
- Recueillir des statistiques et des données, et présenter des rapports au Bureau national.
- Collecte de fonds, publicité et médias sociaux.
- Gérer un budget annuel avec l'aide d'un(e) responsable des finances.
- Toujours agir avec professionnalisme et intégrité, et continuellement incarner les valeurs de PBSC.

### Temps à consacrer au travail

Dans le cas du poste de **coordonnateur ou coordonnatrice de programme de l'année universitaire**, le ou la titulaire doit s'attendre à consacrer le temps suivant à son travail :

Pendant l'année universitaire (de septembre 2021 à mars 2022)

- Temps partiel. La session d'automne demandera 5 heures/ semaines puisque le coordonnateur ou la coordonnatrice travaillera conjointement avec la coordonnatrice d'été. Le nombre d'heures à la session d'hiver sera de 10 heures/semaine, mais en tant que seul(e) coordonnateur ou coordonnatrice de la section UQAM. Veuillez noter que les heures travaillées peuvent varier de semaine en semaine.

- Le ou la titulaire sera invité(e) – et fortement encouragé(e) – à assister à la Conférence nationale de formation de PBSC qui aura lieu sous forme virtuelle du **5 au 7 mai 2021** et sera rémunéré(e) pour son temps. Si cela n'est pas possible, il ou elle devra regarder les sessions enregistrées afin de compléter la formation.
- Pendant l'été, le ou la titulaire sera invité(e) à participer à deux ou trois réunions téléphoniques facultatives avec le coordonnateur ou la coordonnatrice de programme estival(e) et/ou de l'année universitaire.

Congé pour les périodes d'examen : Veuillez noter que PBSC ne s'attend pas à ce que les étudiant(e)s travaillent pendant les périodes d'examen.

### **POURQUOI SE JOINDRE À L'ÉQUIPE DE PBSC?**

Les postes de coordonnateur(rice) PBSC sont une occasion en or de développer vos compétences en leadership et en gestion, de tisser des liens avec des avocats ainsi qu'avec des défenseurs de l'intérêt public, des doyens, des membres des corps professoraux et des étudiants partout au pays; d'être exposé(e) à plusieurs domaines du droit; et d'utiliser vos compétences juridiques pour offrir aux étudiant(e)s des stages utiles qui auront un impact. Vous aurez l'occasion de faire partie d'un organisme national d'accès à la justice tout en soutenant des initiatives locales d'accès à la justice. Le poste nécessite de l'entregent, de la flexibilité et de la débrouillardise. Vous devez également avoir d'excellentes compétences en leadership, en communication, en administration et en gestion du temps, et avoir l'intérêt public à cœur. Nous recherchons des gens qui peuvent travailler de façon autonome et en équipe.

### **L'ÉQUITÉ, LA DIVERSITÉ ET L'INCLUSION SONT IMPORTANTES POUR NOUS**

Afin que notre organisme reflète la diversité des communautés au Canada, PBSC accorde une grande importance à l'équité en matière d'emploi, à la diversité et à l'inclusion. Nous encourageons tout particulièrement les personnes autochtones, noires, racisées, de couleur, handicapées, LGBTQ2I+ ainsi que les femmes et les personnes faisant partie d'autres groupes en quête d'équité qui sont protégés par les lois canadiennes relatives aux droits de la personne à présenter leur candidature.

PBSC offre également des mesures d'adaptation conformément à la législation provinciale ou territoriale relative aux droits de la personne.

### **COMMENT PUIS-JE PRÉSENTER MA CANDIDATURE ?**

Cette année, la date limite pour les candidatures est le **17 février**. Veuillez nous faire parvenir à notre courriel, [probono.uqam@gmail.com](mailto:probono.uqam@gmail.com), une lettre de présentation, votre CV et une liste de trois références avec coordonnées (nous communiquerons avec vos références seulement si vous

avez passé une entrevue et nous vous avertirons avant de le faire). **Nous encourageons tous les étudiants en droit et toutes les étudiantes en droit de 1<sup>re</sup> année et de 2<sup>e</sup> année à présenter leur candidature.**

Les candidats et candidates retenus pour une entrevue en seront avisés au plus tard le 24 février 2021. Les entrevues auront lieu durant la première semaine de mars. L'offre d'emploi sera présentée au début du mois de mars.

Pour en savoir plus, veuillez communiquer avec les coordonnatrices de programme de la section PBSC **UQAM**, Sacha Grgicevic-Lesage et Maria José del Carpio à [grgicevic-lesage.sacha@courrier.uqam.ca](mailto:grgicevic-lesage.sacha@courrier.uqam.ca) et [del\\_carpio.maria\\_jose@courrier.uqam.ca](mailto:del_carpio.maria_jose@courrier.uqam.ca) ou directement via le courriel de la section PBSC UQAM, [probono.uqam@gmail.com](mailto:probono.uqam@gmail.com) .